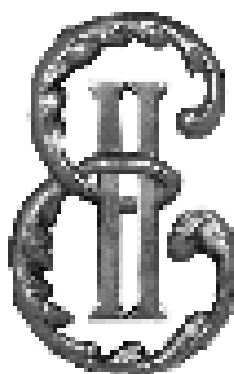


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ ЕКАТЕРИНЫ ВЕЛИКОЙ»**

улица Щербаковская, дом 54, г. Москва, 105187

Одобрено Учёным советом
Екатерининского института
от ____ 2017 г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Екатерининского института
____ А.А. Киринок
____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей
педагогических работников, относящихся к профессорско-
педагогическому составу Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Национальный Институт имени Екатерины Великой»**

Москва, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Объявление конкурса, подача и рассмотрение документов представленных претендентами	3
3	Процедура избрания по конкурсу	5
4	Заключение трудового договора	6
5	Приложение 1 Форма заявления претендента для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу	8
6	Приложение 2 Перечень документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе	9
7	Приложение 3 Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава	10
	Приложение 4 Форма согласия претендента на обработку персональных данных	
8	Приложение 5 Форма справки-представления для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника	
9	Приложение 6 Форма рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника	
10	Приложение 7 Форма бюллетеня для тайного голосования при проведении Ученым советом Екатеринбургского института конкурса на замещение должности педагогического работника	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устава автономной некоммерческой организации высшего образования «Национальный Институт имени Екатерины Великой».

1.3 Положение распространяется на лиц, замещающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя (далее – должности ППС).

1.4 Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.5 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

2 Объявление конкурса, подача и рассмотрение документов представленных претендентами

2.1 Конкурс объявляется ректором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Екатерининского института и информационном стенде не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.2 В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- время приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления);
- место и дата проведения конкурса.

2.3 Заявление претендента для участия в конкурсе, оформляемое по установленной форме (Приложение 1), должно поступить в административно-кадровую службу Екатеринбургского института для регистрации до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе указанного в объявлении о проведении конкурса. При подаче заявления претендент дает согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

2.4 Претендент в течение 3-х рабочих дней после регистрации заявления для участия в конкурсе в административно-кадровой службе передает заведующему кафедрой зарегистрированное заявление и справку–представление для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 5).

2.5 К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

2.6 До рассмотрения кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников на заседании Ученого совета Екатеринбургского института рассмотрение документов, представленных претендентами, производится заведующими кафедрами.

2.7 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.8 По результатам рассмотрения документов, представленных претендентами, заведующий кафедрой с учетом мнения декана факультета оформляет рекомендацию к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника (по одной рекомендации на одну вакантную должность) по установленной форме (Приложение 6).

2.9 Секретарь Ученого совета Екатеринбургского института извещает претендентов о дате и времени проведения Ученого совета Екатеринбургского института.

2.10 Для проведения конкурса на замещение должности педагогического работника по каждому претенденту заведующий кафедрой передает в Ученый совет следующие документы:

- заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 1);
- справка-представление для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника (Приложение 5);
- рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника (Приложение 6), в случае, если претендент рекомендован к избранию заведующим кафедрой.

2.11 Рекомендация заведующего кафедрой к избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности педагогического работника и сформированный по каждому претенденту пакет документов передаются секретарю Ученого совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Ученого совета Екатеринбургского института.

2.12 Ответственность за своевременную подготовку указанных рекомендаций и передачу необходимых документов на заседание Ученого совета возлагается на заведующих кафедрами.

3 Процедура избрания по конкурсу

3.1 Обсуждению на Ученом совете при проведении конкурса подлежат все претенденты на замещение должности, не отозвавшие свои заявления, в том числе и те претенденты, которые не получили рекомендаций к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника от заведующего кафедрой.

3.2 Ученый совет Екатеринбургского института рассматривает рекомендации заведующих кафедрами, а также документы, представленные по каждому претенденту, и путем тайного голосования выносит решение об итогах прохождения конкурса.

3.3 Решение по конкурсу, принятое Ученым советом, оформляется протоколом.

3.4 Прошедшим избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

3.5 Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, Ученый совет признает конкурс несостоявшимся.

3.6 Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.7 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и два или более претендентов на замещение одной должности набрали равное количество голосов, то проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится по претендентам получившим равное количество голосов в первом туре голосования.

3.8 В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, Ученый совет признает конкурс не состоявшимся.

3.9 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не был допущен к конкурсу, Ученый совет признает конкурс не состоявшимся.

3.10 Все претенденты на должность, подлежащие замещению по одной кафедре, вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 7).

3.11 Голосование проводится путем проставлением креста или иного знака в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» напротив фамилии претендента.

3.12 Недействительным считается бюллетень, если:

- число отметок «ЗА» превышает число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению;

- бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилии претендентов;

- В квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ» имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;

- использован бюллетень неустановленного образца.

3.13 Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией, избираемой из состава Ученого совета Екатерининского Института перед началом голосования, неиспользованные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

3.14 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определяемом трудовым законодательством.

4 Заключение трудового договора

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс (выбранного) на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

4.3 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5 При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на

соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Форма заявления претендента для участия в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу

Ректору Екатеринбургского института
Кириною А.А.

от _____
(уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном «__» _____ 20__ г.,
на замещение должности _____
(ассистента, преподавателя, ст. преподавателя, доцента, профессора)

кафедры _____

с последующим заключением трудового договора.

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Перечень документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе

- 1 Заявление претендента для участия в конкурсе.
- 2 Справка-представление для участия претендента в конкурсе на замещение должности педагогического работника.
- 3 Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предъявляется претендентом для удостоверения личности при передаче документов в административно-кадровую службу.
- 4 Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.
- 5 Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:
 - 5.1 Справка о наличии или отсутствии судимости.
 - 5.2 Справка об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Квалификационные требования по должностям профессорско-преподавательского состава

Преподаватель

Должен знать: законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель

Должен знать: законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент

Должен знать: законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор

Должен знать: законы и иные нормативные акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В соответствии с п.11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, лица, не имеющие

специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности – при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы Ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Форма согласия претендента на обработку персональных данных**СОГЛАСИЕ ПРЕТЕНДЕНТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
ЕКАТЕРИНИНСКОМ ИНСТИТУТЕ И ПЕРЕДАЧУ ИХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____, паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ года

согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, предоставляемых мной в Екатеринбургский институт (юр. адрес: 129110, Москва, Суворовская пл., д. 2) в качестве претендента на замещение должности _____ по кафедре _____ даю свое согласие Екатеринбургскому институту на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, серия и номер паспорта, дата и место его выдачи, адрес регистрации, другие данные паспорта, адрес фактического проживания, гражданство, сведения об образовании, сведения о научно-педагогической деятельности, сведения об ученых степенях и званиях, профессия и стаж работы, сведения о наградах и льготах.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия с персональными данными, определенные в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», а именно: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действия, совершаемые с конкретными персональными данными, включая передачу их третьим лицам, определяются технологическими процессами, реализуемыми в Екатеринбургском институте в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, осуществления образовательной и воспитательной деятельности учреждения, ведения бухгалтерского учета.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные, включающие фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, сведения о научно-педагогической деятельности, место работы и контактная информация (служебные: адрес, телефон и электронная почта) согласно статье 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», могут использоваться оператором для формирования общедоступных источников персональных данных. Я согласен (согласна), что мои персональные данные, предоставленные мной в Екатеринбургский институт по незащищенным каналам связи (в том числе по корпоративной электронной почте, факсу и интернет), а также для размещения на

официальном сайте Екатеринбургского института и сторонних ресурсах, в том числе социальных сетях, являются общедоступными. Нарушение конфиденциальности этих данных не принесет мне негативных последствий.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в Екатеринбургский институт отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие действует до дня проведения конкурса на замещение должности, если иное не определено требованиями законодательства Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Екатеринбургским институтом законодательства российской Федерации. Персональные данные защищаются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-распорядительных документов Минобрнауки России и государственных регулирующих органов в области защиты информации, утвержденными инструкциями Екатеринбургского института.

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)
(Расшифровка)

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника

(ФИО)

(должность)

(кафедра)

1. Дата, год и место рождения: _____

2. Сведения об образовании:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Период обучения	Присвоенная квалификация, специальность

3. Ученые степени:

№ п/п	Ученая степень	Дата присуждения	Место присуждения	Наименование диссертационного исследования

4. Ученые звания:

№ п/п	Ученое звание	Дата присуждения

5. Научная работа.

Тематика научных трудов: _____

Индекс Хирша (h-индекс) БЕЗ учета самоцитирования по данным *elibrary.ru* _____.

	Тип научных трудов	Кол-во	Объем (печ. л)
1	Монографии		
2	Публикации в изданиях, индексируемых в "Web of Science" и "Scopus"		
3	Публикации в научных изданиях, включенных в перечень ВАК		
4	Публикации в научных изданиях, включенных в базу РИНЦ		
5	Прочие		
	ИТОГО		

6. Учебно-методическая работа.

Тематика учебных изданий: _____

	Тип научных трудов	Количество	Объем (печ. л)
1	Учебные пособия с грифом УМО		
2	Учебные пособия без грифа УМО		
3	Прочие учебно-методические работы		
	ИТОГО		

7. Педагогическая работа

Общий стаж научно-педагогической работы _____ (лет), в том числе стаж педагогической работы в:

- высших учебных заведениях _____ (лет),
- учреждениях среднего профессионального образования _____ (лет)
- учреждения повышения квалификации _____ (лет).

Наименование основных учебных дисциплин и характеристика опыта их преподавания претендентом

№ п/п	Наименование дисциплины	Период и место преподавания	Комментарии

8. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки или стажировки:

№ п/п	Наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки	Наименование учебного учреждения	Период прохождения

9. Сведения о наградах, почетных званиях:

№ п/п	Наименование награды, почетного звания	Дата присвоения / выдачи	Кем присвоено / выдано

10. Владение иностранными языками:

№ п/п	Язык	Степень владения

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
 подпись / И.О. Фамилия

Форма рекомендации к избранию по конкурсу на замещение должности педагогического работника

Кафедра _____
(наименование кафедры)

РЕКОМЕНДАЦИЯ

Заведующего кафедрой _____
_____ Екатеринбургского института
(наименование кафедры)

к избранию по конкурсу претендента _____
_____ (ФИО)

на замещение должности _____
_____ с последующим заключением трудового договора на период _____.

Принята на заседании кафедры от _____ 201__ г. № _____.

подпись / Ф.И.О. зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__ г.

С рекомендацией _____
согласен / не согласен

Декан _____
наименование факультета / подпись / Ф.И.О. декана

« ____ » _____ 20__ г.

**Форма бюллетеня для тайного голосования
при проведении Ученым советом Екатеринбургского института конкурса на
замещение должности педагогического работника
Екатерининский институт**

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____

для тайного голосования на Ученом совете Екатеринбургского института при проведении
конкурса на замещение должности педагогического работника по кафедре

Профессор, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Доцент, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Старший преподаватель, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Преподаватель, _____
(указывается количество вакантных должностей)

<i>ФИО претендента</i>	<i>ЗА</i>	<i>ПРОТИВ</i>
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Напротив ФИО претендента необходимо поставить в квадрате «ЗА» или «ПРОТИВ» любой знак (например: X, V, +). Число отметок «ЗА» в бюллетене не должно превышать число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению.

2. Недействительным считается бюллетень, если:

- число отметок «ЗА» в бюллетене превышает число соответствующих вакантных должностей, подлежащих замещению;
 - бюллетень испорчен либо не содержит отметок в квадратах, расположенных справа от фамилий претендентов;
 - в квадратах «ЗА» и «ПРОТИВ» имеются исправления и иные пометки, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего;
 - использован бюллетень неустановленного образца.
3. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.

Секретарь Ученого совета Екатеринбургского института _____ Н.В. Майорова